



إستمارة تسجيل / إنتهاء خدمة عامل عماني  
طبقاً لأحكام النظام الموحد لمد الحماية التأمينية لمواطني  
دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية العاملين في غير دولهم في أي دولة عضو في المجلس

يرجى قراءة التعليمات الواردة خلف الإستمارة قبل إستيفاء بياناتها  
إخطار بالتسجيل / الإشتراك :  إخطار بإنهاء خدمة :

**أولاً : بيانات صاحب العمل**

رقم إشتراك/تسجيل المنشأة		الدولة مقر المنشأة	الإسم التجاري للمنشأة
في الدولة موطن العامل	في الدولة مقر العمل		

**ثانياً : بيانات المؤمن عليه**

رقم التأمين / الإشتراك	القبيلة/العائلة	الجد	الأب	الإسم
في الدولة موطن العامل	في الدولة مقر العمل			

ملاحظة : يدون إسم العامل طبقاً للبيانات الواردة بجواز السفر أو البطاقة الشخصية .

◆ البيانات الواردة أدناه تستوفي عند التسجيل/الإشتراك فقط :

الرقم	نوع الوثيقة	تاريخ الميلاد			الأجر الأساسي الخاضع للإشتراك (وفقاً لعملة الدولة مقر العمل)	تاريخ الإلتحاق بالعمل		
	البطاقة الشخصية (الرقم المدني)	سنة	شهر	يوم		سنة	شهر	يوم
	جواز السفر							
المؤهل العلمي	الحالة الزوجية	الجنس	النشاط الإقتصادي الذي يعمل به المؤمن عليه			المهنة/الوظيفة		
		ذكر أنثى						
E-mail : البريد الإلكتروني						المنطقة / المحافظة		
						الولاية/المدينة		
						العنوان البريدي		
						صندوق البريد :		
						الرمز البريدي :		
						ارقام الهواتف		
						.١		
						.٢		

**ثالثاً : بيانات تستوفي عند إنتهاء الخدمة فقط**

سبب إنتهاء الخدمة	الأجر الأساسي في تاريخ إنتهاء الخدمة	تاريخ إنتهاء الخدمة		
		سنة	شهر	يوم

**الإقرار**

نفيد نحن الموقعين أدناه بأن البيانات الواردة في هذه الوثيقة صحيحة وتتحمل المسؤولية القانونية في حالة ثبوت ما يخالف ذلك .

الختم الرسمي وتوقيع المفوض أو المخول بالمنشأة

توقيع العامل :

/ / التاريخ :

### (تعليمات هامة)

1. يرجى إرفاق نسخ من عقد العمل والبطاقة الشخصية (أو جواز السفر) مع الاستمارة عند التسجيل .
2. يرجى مراعاة تطابق بيانات العامل المدونة في الاستمارة مع تلك الموجودة في عقد العمل عند التسجيل (كتاريخ الإنتحاق والمهنة والأجر الأساسي).
3. عند التسجيل يجب مراعاة أن لا يقل سن المؤمن عليه عن ١٥ عاماً ، ولا يزيد على ٥٩ عاماً .
4. الحد الأقصى للأجر الأساسي الخاضع للاشتراك للمؤمن عليه ما يعادل ٣٠٠٠ ريال عماني.
5. المقصود بالنشاط الاقتصادي القطاع الاقتصادي الذي يعمل به المؤمن عليه مثل (النفطي، التعليمي، السياحي).
6. في حالة تخير الأجر (الأساسي) الخاضع للاشتراك للمؤمن عليه يرجى توجيه خطاب بذلك للهيئة يوضح فيه مقدار الزيادة وتاريخه والأجر بعد الزيادة ، هذا ويحق لصاحب العمل طبقاً للتشريع العماني تعديل اجور عماله مرتين خلال السنة الواحدة (خلال شهري يناير ويوليو) .
7. المقصود بالحالة الزوجية ((عزب - متزوج - مطلق - أرمل)) .
8. في حالة الإخطار من انتهاء الخدمة يرجى إرفاق نسخة من المستند المؤيد لإنهاء الخدمة (كشهادة الوفاة في حالة الوفاة أو الشهادة الطبية في حالة العجز أو خطاب الإستقالة في حالة الإستقالة ، وإذا كان إنهاء الخدمة قد تم بسبب فقد المؤمن عليه ترفق الوثائق الصادرة من الجهات المختصة في هذا الشأن) .

### عزيزي صاحب العمل :

يرجى المبادرة بتسجيل العمانيين العاملين لديكم طبقاً للإجراءات الموضحة في الدليل الإرشادي مع الأخذ بعين الاعتبار أنه في حالة تأخر صاحب العمل من سداد الاشتراكات خلال المواعيد المقررة قانوناً ، أو في حالة عدم تسجيل كل أو بعض عماله ممن تسري عليهم أحكام هذا النظام أو عدم إبلاغه بانتهاء خدمة أي منهم أو أدائه الاشتراكات على أساس اجور غير حقيقية ، تطبق بشأنه الجزاءات المعمول بها في قانون التأمينات الاجتماعية في الدولة مقر العمل .

ولطلب المزيد من الإيضاحات أو للاستفسار يمكنك عزيزي صاحب العمل الإتصال عبر القنوات التالية :

1. رقم الهاتف ( ٠٠٩٦٨/٢٤٥٢٤٧٠٠ )	2. الفاكس ( ٠٠٩٦٨/٢٤٥٢٤٧٩٨ )
3. العنوان البريدي : ص ب ٣١٠ الرمز البريدي : ١١٥ مدينة السلطان قابوس	
4. موقعنا على الشبكة العالمية للمعلومات : <a href="http://www.taminat.com">www.taminat.com</a> البريد الإلكتروني : <a href="mailto:pasiom@omantel.net.om">pasiom@omantel.net.om</a>	

لإستعمال الهيئة			
رقم الإستمارة	جهة الإستلام	المستلم	التاريخ